



## PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK

ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki  
tel.: (+48) 87 562 81 02, fax: (+48) 87 566 30 98      prezydent@um.suwalki.pl,  
www.um.suwalki.pl

Suwałki, dnia 19 lipca 2024 r.

GK.7030.2.6.2024.MR

### Zarządcy budynków wielorodzinnych w Suwałkach

Szanowni Państwo

W związku z zapisem art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów niniejszej ustawy.

We wtorek 16 lipca 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zorganizowano spotkanie z udziałem pracowników ratusza odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami, oraz przedstawicieli PGO w Suwałkach Sp. z o.o. oraz PGK w Suwałkach Sp. z o.o. Głównym tematem spotkania było wdrożenie planu naprawczego mającego na celu poprawę wskaźników segregacji odpadów. W związku z nieosiągnięciem wskaźników selekcji odpadów przez mieszkańców Suwałk Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku nałożył za 2021 rok karę w wysokości ok. 388.000,00 zł. Miasto Suwałki złożyło w tej sprawie odwołanie. Niemniej jednak w kolejnych latach Miasto Suwałki również nie osiągnęło wymaganych poziomów recyklingu.

Niestety nadal mamy olbrzymi problem z segregacją odpadów głównie w zabudowie wielorodzinnej, a prowadzone sukcesywnie kontrole wiat śmietnikowych nie przynoszą spodziewanej poprawy. PGK w Suwałkach Sp. z o.o. jednoznacznie stwierdza, że stan segregacji śmieci najlepiej wygląda w tych miejscach, w których zarządcy zdecydowali się na zamknięcie i monitoring wiat śmietnikowych. Takie miejsca PGK w Suwałkach Sp. z o.o. stawia za wzór do naśladowania.

Pierwszym z elementów planu naprawczego jest prośba kierowana do zarządców nieruchomości wielolokalowych na terenie naszego miasta o zamknięcie **wszystkich wiat śmietnikowych**.

W związku z powyższym proszę niezwłocznie przedstawić harmonogram planowanych prac oraz bieżącą sytuację. Zamykanie wiat jest rozwiązaniem optymalnym z uwagi na stosunkowo niewielkie nakłady finansowe i osiągnięte korzyści w postaci uniemożliwienia dostępu osobom postronnym, dzikim zwierzętom, zapobiega ewentualnemu podrzucaniu odpadów. Zatem proszę potraktować moje zalecenie priorytetowo.

Informuję, że z dniem 1 sierpnia 2024 r. rozpoczynają się skrupulatne kontrole wszystkich wiat śmietnikowych w Suwałkach. Sprawdzane będą wszystkie rodzaje odpadów. W odpadach zmieszanych nie powinny znajdować się surowce wtórne. Tak jak dotychczas – za brak segregacji – będą wręczane ostrzeżenia w postaci najpierw żółtej, później czerwonej kartki. „Czerwona kartka” skutkować będzie decyzją w przedmiocie nałożenia stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie: 82,00 zł od mieszkania. Nie można zapominać, iż konsekwencją nałożenia opłaty podwyższonej w budownictwie wielorodzinnym, będzie odpowiedzialność zbiorowa wszystkich mieszkańców przypisanych do danej wiaty śmietnikowej, również tych co chcą i prawidłowo segregują odpady, co z kolei wzbudzi w nich poczucie niesprawiedliwości i niezadowolenia. Celem tych kontroli nie jest bezwzględne ściganie i karanie mieszkańców. Przede wszystkim ważne jest pokazywanie błędów i wzajemna edukacja. Trzeba zdawać sobie sprawę, że jeśli Miasto nie będzie osiągało narzuconych ustawowo poziomów selekcji to zapłaci wysoką karę pieniężną, a to odczują wszyscy mieszkańcy, ci co segregują i ci co nie segregują. W mieście zostanie mniej pieniędzy na nasze potrzeby i inwestycje. To od każdego z nas zależy jak będzie wyglądało nasze miasto i otoczenie. Jeżeli zauważycie Państwo, że macie za mało jak na Wasze potrzeby pojemników do gromadzenia odpadów, dodatkowe pojemniki będą dostawiane bez podnoszenia opłat. Niemniej jednak jeżeli Wasze wiaty śmietnikowe są za małe i niefunkcjonalne to sprawa ich przebudowy i dostosowania do potrzeb mieszkańców należy do spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej, zarządcy.

Od 1 stycznia 2025 roku kolejną frakcją, która będzie musiała być segregowana są tekstylia. Dlatego też Miasto dostawi w wiatach śmietnikowych, jeśli warunki przestrzeni na to pozwolą, dodatkowe pojemniki na tekstylia. Większe ilości tej frakcji należy dostarczać, tak jak do tej pory, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Raczkowskiej 150a w Suwałkach. Niemniej jednak nadal zachęcam mieszkańców Suwałk do oddawania dobrej odzieży do kontenerów PCK.

Mając powyższe na uwadze proszę pilnie wdrożyć działania naprawcze, których celem będzie realizowanie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostanie spełniony, jeżeli poszczególne rodzajowo odpady (papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, bioodpady, w przyszłości tekstylia) wrzucane będą do właściwych pojemników/worków (szkło, plastik, papier, odpady BIO). Jednocześnie tego rodzaju odpady nie mogą znaleźć się w pojemnikach/workach przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

W załączeniu przesyłam Zarządzenie nr 50/2023 z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki.

Z poważaniem

PREZYDENT

Czesław Rostkowski

Pismo otrzymują: wg rozdzielnika

**ZARZĄDZENIE NR 50/ 2023**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 6 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 6ka. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, 2797 i 1549), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określam schemat procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców, na terenie Miasta Suwałki stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

**Procedura kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki.**

Celem wdrożenia schematu działań kontrolnych jest skuteczny, stały i jednolity monitoring stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wykonywania innych obowiązków określonych w tych aktach prawnych. Procedura służy realizacji celu osiągnięcia wymaganych poziomów selekcji oraz objęcia wszystkich mieszkańców systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Ilekróć w Instrukcji jest mowa o:

- firmie odbierającej odpady komunalne – należy przez to rozumieć firmę odbierającą odpady na terenie miasta, wyłonioną w procedurze zamówienia publicznego, z którą Miasto Suwałki ma podpisaną umowę na odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Suwałkach,
- OSGK- Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- PO – Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- SM - Straż Miejska,
- nieruchomość mieszana- nieruchomość, która w jednej części stanowi nieruchomość zamieszkałą a w innej części nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza.

1. Założenia kontroli obejmują sposób gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Suwałki przez właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z tym przepisem właściciel nieruchomości to również współwłaściciel, użytkownik wieczysty, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

2. Instrukcja dotyczy następujących kategorii nieruchomości:

- a.zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- b.mieszanych,
- c.niezamieszkałych:
  - c.1. objętych miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych,
  - c.2. pozostających poza miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych.

3. Instrukcja obejmuje zakres:

a.Kontroli dotyczącej odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości wymienionych w ust. 1 pkt.: a, b, c/c.1. przez firmę odbierającą odpady komunalne.

b.Kontroli dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi z nieruchomości wymienionych w ust. 1 pkt c/ c.2.

4. Kontroli dokonują:

- a.Firma odbierająca odpady komunalne,
- b.Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (OSGK),
- c.Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach (PO),
- d.Straż Miejska (SM),

5. Przyjęte procedury kontrolne prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi w Mieście Suwałki dotyczą rodzajów frakcji:

- a.20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b.15 01 01- papier,
- c.15 01 06 - tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- d.20 01 02 - szkło,
- e.20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- f.20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji.

Za niedopełnienie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznawane będzie stwierdzenie nieprawidłowości w segregacji co najmniej dwóch rodzajów frakcji odpadów komunalnych wymienionych powyżej

- stwierdzone podczas jednego terminu odbioru w zabudowie jednorodzinnej,
- stwierdzone w ciągu całego tygodnia odbiorów w zabudowie wielorodzinnej.

#### **A. ZAKRES KONTROLI PROWADZONEJ WOBEC NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH MIEJSKIM SYSTEMEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH (NIERUCHOMOŚCI WYMIENIONE W UST. 1 PKT.: a, b, c/c.1).**

1. Firma odbierająca odpady komunalne działa w oparciu o:

- a.podpisaną z Miastem Umowę na odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w I, II, III sektorze Suwałk,
- b.obowiązujący harmonogram odbioru odpadów komunalnych na dany rok kalendarzowy, uprzednio zaakceptowany przez Miasto Suwałki,
- c.aktualizowany na bieżąco wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych w Suwałkach.

2. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli Pracownik firmy odbierającej odpady:

- a.sprawdza w wykazie adresów nieruchomości rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana) oraz liczbę, pojemność i rodzaj zadeklarowanych pojemników w przypadku działalności gospodarczej,
- b.w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji lub gdy adres nie figuruje w wykazie, firma odbierająca odpady informuje o powyższym OSGK,
- c.w pozostałych przypadkach, gdy właściciel złożył deklarację, pracownik firmy odbierającej odpady podejmuje czynności kontrolne w dniu odbioru odpadów, wyznaczonym na podstawie obowiązującego harmonogramu,
- d.w razie konieczności upoważniony pracownik firmy odbierającej odpady składa wniosek o udział w kontroli strażnika Straży Miejskiej.

3. Firma odbierająca odpady komunalne zobowiązana jest powiadamiać OSGK o wszystkich przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także braku podmiotu w wykazie nieruchomości, o którym mowa powyżej w pkt. 1 lit. c, w sytuacji wystawienia odpadów komunalnych. Na podstawie ww. powiadomienia precyzuje się wykaz podmiotów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący jest uprawniony do:

a. wstępu w godzinach odbioru odpadów, tj.: od godz. 6:00 do 14:00 do punktu odbioru odpadów oraz do wykonania niezbędnej dokumentacji,

b. przeprowadzania lub wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych, w tym sprawdzenia zawartości, dokonania oceny pojemności, rodzaju, stanu technicznego pojemników, wykonywania zdjęć w formacie cyfrowym lub filmu w sposób umożliwiający przypisanie zdarzenia konkretnej nieruchomości.

5. W przypadku nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych pracownik sprawdza zawartość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod kątem czy występuje zanieczyszczenie frakcją podlegającą selektywnej zbiórce odpadów oraz czy w/przy pojemnikach nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe, gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, kontroli podlega również stan czystości wokół pojemnika, stan techniczny oraz przeliczenie pojemności pojemników w stosunku litr na 1 mieszkańca.

6. W przypadku działalności gospodarczych objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, kontroli podlega dodatkowo liczba pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz ich pojemność pod kątem zgodności z aktualnym wykazem nieruchomości.

7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega również zawartość każdego z pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów. W przypadku działalności gospodarczej kontroli podlega dodatkowo liczba i pojemność pojemników i ich zgodność z aktualnym wykazem nieruchomości.

8. Pracownik firmy przeprowadzający kontrolę wykonuje dokumentację fotograficzną z kontrolowanych pojemników i ich zawartości.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku czynności kontrolnych pracownik firmy odbierającej odpady sporządza pisemną informację z czynności kontrolnych wraz z opisem stwierdzonych naruszeń. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do Informacji. Każda Informacja wraz załącznikami przekazywana jest do OSGK.

10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują:

a. stwierdzone pierwszy raz - pisemnym pouczeniem przez Wydział OSGK właściciela/zarządcy nieruchomości. OSGK może również wydać zalecenia pokontrolne, jeżeli sytuacja tego wymaga.

b. stwierdzone drugi raz - podmiot odbierający odpady komunalne nakleja na pojemniku na odpady żółtą kartkę z informacją „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”, jeżeli nieprawidłowość dotyczy sposobu gromadzenia odpadów,

c. stwierdzone trzeci i kolejny raz – podmiot odbierający odpady nakleja na pojemniku na odpady czerwoną kartkę z informacją „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA” oraz przekazuje sprawę do:

- Wydziału PO w celu ewentualnego wszczęcia za miesiąc w którym naklejono czerwoną kartkę, postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem obowiązującej na terenie Miasta stawki opłaty podwyższonej,

- do Straży Miejskiej w celu ewentualnego nałożenia grzywny na podstawie obowiązujących przepisów w tym rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17.11.2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1350).

11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt. 10 lit. a. podlega sprawdzeniu. Powtórnej kontroli dokonuje firma odbierająca odpady, w terminie odbioru odpadów. W razie potrzeby powtórnej kontroli dokonuje się z udziałem pracownika OSGK lub Straży Miejskiej.

12. Naklejenie czerwonej kartki z informacją "nieprawidłowa segregacja" następuje po stwierdzeniu trzeciej nieprawidłowości w okresie kolejnych 30 dni od daty naklejenia żółtej kartki.

## **B. ZAKRES KONTROLI PROWADZONEJ WOBEC NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH POZOSTAJĄCYCH POZA MIEJSKIM SYSTEMEM ODBIORU ODPADÓW.**

1. Zakres obejmuje:

a.kontrolę przeprowadzaną przez Straż Miejską pod względem liczby i rodzaju pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pod kątem ich zgodności z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, dokonanej w obecności właściciela/zarządcy nieruchomości,

b.kontrolę przeprowadzaną przez OSGK w przedmiocie zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych, w zakresie zgodności postanowień z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, dowodów uiszczania opłat za te usługi. Kontrola obejmuje również sprawdzenie, czy przedsiębiorca, z którym podpisano umowę na odbiór odpadów komunalnych posiada aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Suwałk.

2. W przypadku stwierdzenia, że postanowienia zawartych umów nie spełniają wymogów o których mowa w pkt. 1b wzywa się Stronę umowy do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu dotychczas zawarta umowa na odbiór odpadów komunalnych wygasa zgodnie z art. 6 ust. 5c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz:

a.podejmowana jest procedura określona przepisami ww. ustawy w celu wydania decyzji, o której mowa w art. 6 ust. 7 5c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

b.Straż Miejska prowadzi postępowanie w celu nałożenia grzywny w związku z niewykonywaniem obowiązków przez właściciela nieruchomości.

4. Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 457/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519).

2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556).

3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651).

4. Uchwała nr XX/260/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk.

5. Uchwała NR XX/261/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Uchwała nr XXXVIII/502/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

7. Uchwała nr IV/52/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

8. Uchwała nr XII/156/2019 Rady Miejskiej W Suwałkach z dnia 25 września 2019 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Suwałki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Uchwała nr XXII/293/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

10. Uchwała nr XXVI/341/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Suwałk, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

#### Pouczenie:

- Zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie jej w specjalistyczne pojemniki na odpady lub worki o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
- Właściciel budynku wielorodzinnego zobowiązany jest wyposażyć go w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o minimalnej pojemności 6 litrów na mieszkańca (§ 7 ust. 2 pkt 2).
- Właściciel budynku wielorodzinnego zobowiązany jest wyposażyć go w pojemniki na odpady komunalne zebrane selektywnie o minimalnej pojemności 3 litrów na mieszkańca (§ 8 Regulaminu).
- Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia (§ 5 ust. 2 Regulaminu).
- Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich (§ 10 ust. 1 Regulaminu).